

Club-House JT

Manual de Condómino

Guia de utilização e reservas

Versão: 22/02/2026

1. Introdução

Bem-vindo ao sistema de Gestão do Club-House.

O Club-House do nosso condomínio é um espaço comum que está à sua disposição.

Este manual explica como efectuar a gestão das suas reservas de forma simples e autónoma.

2. Acesso

Para aceder ao sistema, insira no seu navegador o link fornecido.

Na página de login, introduza a sua password na caixa correspondente à sua moradia (ex: JT01).

Na sequência do seu pedido de acesso ao sistema, receberá por e-mail a sua password inicial (um número aleatório com 6 dígitos).

Nota: a password inicial é fornecida pelo sistema e a Administração não terá conhecimento da mesma.

Recomendação: No primeiro acesso, altere a password inicial para uma da sua preferência através do botão 'Alterar Chave' no topo da página.

A sua password deverá ter um mínimo de 6 caracteres. Pode usar qualquer combinação de letras maiúsculas, minúsculas, números e símbolos.

Use uma password segura e que consiga memorizar. Se alguém mal-intencionado conseguir acesso à sua área, poderá efectuar e cancelar reservas em seu nome.

Se perder a sua password, terá de solicitar à Administração que lhe envie uma nova password inicial.

3. Fazer uma Reserva

Regras de Funcionamento (Artº 6º do Regulamento do Club-House)

- Antecedência Máxima: 30 dias (ou 60 dias se não tiver reservas no último ano).
- Pagamento: As reservas devem ser pagas no prazo de 48 horas após a marcação.
- Cancelamento: Cancelamentos nas 48h anteriores ao dia da reserva só serão reembolsados caso outro condómino reserve esse dia.

Para fazer uma Reserva:

1. No calendário, identifique um dia com o botão verde 'Livre'.
2. Clique no dia desejado.
3. Confirme a reserva na janela de confirmação.
4. A reserva ficará provisória (estado 'A aguardar pagamento').

Pagamento:

Após reservar, efectue o pagamento de 25€ para o IBAN: PT50 0010 0000 38515260001 79.

A Administração confirmará a reserva após verificação do pagamento.

4. Cancelar uma Reserva

As suas reservas aparecem destacadas no calendário com a identificação da sua moradia.

Para Cancelar uma Reserva:

1. Clique sobre a sua reserva no calendário.
2. Confirme o cancelamento na janela de confirmação.
3. Se a reserva já estiver paga, contacte a Administração para reembolso (se aplicável).

5. O Meu e-mail

Configurar e-mail

É fundamental manter o seu e-mail actualizado para receber:

- Confirmações de reserva.
- Confirmações de pagamento.
- Avisos de pagamento em atraso, entre outros.

Para actualizar, basta escrever o seu e-mail no campo de texto no topo do ecrã e clicar fora ou pressionar Enter. Terá de confirmar a alteração.